

**MODE D'EMPLOI DE L'ANNOTATION
COLLABORATIVE**

PARTICIP'

AIDEZ LES ARCHIVES

À RETRACER

L'HISTOIRE

DES LOIRÉTAIENS

PASSÉ

RECENSEMENTS DE POPULATION

Mode d'emploi pour participer à l'annotation collaborative des recensements de la population

1- Ouvrir un tableau de recensements de population et la visionneuse

1 – Ouvrir la page concernant l'état civil numérisé en sélectionnant « Faire vos recherches » puis « Archives numérisées » enfin « Recensement de population ».

2 – Utiliser le filtre de recherche pour sélectionner le type de registre, la commune et la période souhaitée (attention la recherche par dates fonctionne uniquement pour les années indiquées qui correspondent aux dates extrêmes des registres).

3 – Les résultats de la recherche s'affichent sur cette partie de la page internet.

4 – Pour ouvrir la visionneuse du registre souhaité, cliquer sur ce symbole.

The screenshot shows the website 'archives-loiret.fr' with a search results page for population censuses. The navigation menu includes 'Découverte des Archives', 'Vie culturelle', 'Faire vos recherches', 'Espace pédagogique', 'Que faire de vos archives', 'Centenaire 14-18', and 'Nouveau bâtiment'. The search bar contains the text 'Rechercher dans les recensements'. The results table shows 4,899 results, with a table of columns: Référence, Commune, Année, Notes, and Images. The table lists various census records from 1836 to 1891, including references like '8 M 22', '156 W GF/1176', and '250 W GF/4047'. A sidebar on the left contains filters for 'Commune' and 'Année'. A red box highlights '279 405 annotations réalisées à ce jour'. A blue arrow points from the 'Faire vos recherches' menu item to the search bar. Another blue arrow points from the 'Recensement de population' link in the sidebar to the search results table. A third blue arrow points from the 'Mode d'emploi de l'annotation collaborative' link in the sidebar to the search results table. A fourth blue arrow points from the 'Mode d'emploi de l'annotation collaborative' link in the sidebar to the search results table.

Référence	Commune	Année	Notes	Images
8 M 22	Adon	1936		(8 images)
8 M 35	Adon	1946		(7 images)
156 W GF/1176	Adon	1968		(8 images)
250 W GF/4047	Adon	1975		(8 images)
8 M 23	Aillant-sur-Milleron	1936		(13 images)
250 W GF/4047	Aillant-sur-Milleron	1975		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1861		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1866		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1872		(7 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1876		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1881		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/1	Allainville-en-Beauce Outarville	1886		(8 images)
326 O-SUPPL 1 F/2	Allainville-en-Beauce Outarville	1891		(8 images)

2 – Utiliser la visionneuse

1 – La visionneuse met à disposition plusieurs outils, dont l'impression et le permalien (adresse URL permanente de l'image correspondante) en cliquant sur ces trois petits points

2 – Pour accéder à l'interface de l'annotation collaborative, cliquez sur le bouton crayon.

3 – Pour naviguer dans la visionneuse, utiliser ce champ. Les flèches permettent de naviguer de page en page (ou toutes les 5 pages). Il est également possible de saisir directement le numéro de page voulu.

The screenshot displays a digital viewer of a document titled "Loiret votre Département" and "8 M 35, Adon, 1946". The document consists of two pages of handwritten entries in a table format. The table has columns for names and dates. The interface includes a navigation bar at the bottom with page numbers "3 / 17" and navigation arrows. A toolbar at the top right contains icons for information, print, and share. An annotations panel on the right shows "Aucune annotation disponible" and a "Nouvelle annotation" button.

3 – S'inscrire ou se connecter

1 – Pour pouvoir participer à l'annotation collaborative, il faut tout d'abord accéder à son compte personnel. Pour cela, cliquez sur « depuis votre espace personnel »

The screenshot displays a digital interface for viewing a document. At the top left, the year "1946" is shown. The main area contains a scanned image of a handwritten ledger with multiple columns and rows of text. On the right side, there is a sidebar titled "Annotations" which contains the text "Aucune annotation disponible." and a message: "Pour participer à l'annotation, merci de bien vouloir vous identifier depuis votre espace personnel. Vous pouvez toutefois nous signaler toute erreur." A blue arrow points from this message to the document area. The interface includes a top navigation bar with icons for information, drawing, warning, settings, grid, share, and user, and a bottom navigation bar with page navigation controls showing "3 / 7".



Lorsque le compte est déjà créé, il ne sera demandé que le mail et le mot de passe. Une fois ces 2 champs complétés, il faudra cliquer sur « Se connecter ».

2 – Pour s’inscrire, cliquez sur « Créez votre espace personnel »

3 – Ou cliquez sur « Se connecter » si vous êtes déjà inscrit en ayant au préalable complété votre adresse électronique et votre mot de passe

Vous n’êtes pas identifié

Attention : votre panier ne sera pas sauvegardé.

Créez votre espace personnel

... ou si vous êtes déjà inscrit

Vous connecter

... pour retrouver votre panier lors de la prochaine connexion.

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Votre classeur

Pour sauvegarder votre classeur et pouvoir accéder à plus de fonctionnalités, vous devez vous inscrire ou, si vous avez déjà un compte, vous connecter.

Aide

Ce petit marque-pages présent sur bord de l’écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Votre classeur ne contient aucun document.

4 – Ajouter une annotation

Une fois l'inscription ou la connexion effectuée, le bouton d'accès à l'annotation collaborative fait apparaître cet écran.

Rappel des références du registre sélectionné (cote, commune et année).

1 – Pour débiter l'annotation, sélectionner « Nouvelle annotation ».

The screenshot displays a digital interface for a historical register. At the top, a purple header bar contains the text "8 M 35, Adon, 1946" on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main area shows two pages of a handwritten register with columns for various fields. A sidebar on the right, titled "Annotations", contains the text "Aucune annotation disponible." and a red button labeled "Nouvelle annotation". At the bottom of the interface, a navigation bar shows the page number "2 / 17" and navigation arrows.

2 – Remplir les 6 champs qui apparaissent en reprenant les informations du tableau du de recensement de population à gauche de l'écran.

Il y a toujours la possibilité de zoomer avec la molette de la souris pour mieux voir ce qui est écrit sur le registre.

1946

Annotations

Aucune annotation disponible.

Nom

Nom de jeune fille

Prénoms

Profession

Age

Année de naissance

Consignes de saisie

Nom : avec une majuscule (ex : Baudin)

Nom de jeune fille : avec une majuscule (ex : Martin). Ne saisir que s'il y a l'information.

Prénoms : avec une majuscule et sans virgule (ex : Fernand Roland)

Profession : sans majuscule (ex : journalier)

Age : en chiffre (ex : 35)

Année de naissance : en chiffre, AAAA (ex : 1896)

2 / 7

3 – Une fois les champs complétés, cliquez sur le bouton « Valider ».

Une fois la saisie validée, cette nouvelle page apparaît avec les informations nouvellement saisies

4 - L'annotation de cet individu est terminée ? Vous pouvez continuer à annoter d'autres personnes sur cette page ou changer de page.

Vous pouvez également annoter d'autres documents comme les registres d'état civil !

oiret
8 M 35, Adon, 1946

6	7	8	9	10	11
Bollard	Albert	chef	1911	fr. de	maréchal
Bollard Guyette	Schérie	épouse	1909	"	secour
Bollard	Alain	fil	1937	"	"
Bollard	Christe	fille	1940	"	"
Bollard	Yvette	fille	1943	"	"
Nicol	Henri	apprenti	1929	"	apprenti
Maignan	Marcel	chef	1878	"	maçon
Maignan Soforge	Augustine	épouse	1883	"	secour
Maignan	Raymond	fil	1915	"	boucher
Charlon	Lucien	chef	1913	"	instituteur
Charlon Dechaupé	Madeleine	épouse	1917	"	instituteur
Charlon	Marie-Claude	fille	1963	"	secour
Sureau	Jacqueline	bonne	1928	"	bonne
Waskowiak	Edouard	chef	1916	polonais	cultivateur
Waskowiak Kroll	Sophie	épouse	1919	"	cultivateur
Waskowiak	Schérie	fil	1941	"	secour
Waskowiak	Louissette	"	1945	"	"
Wojciszewski	Belagie	domestique	1891	"	ouv. agric.
Wojciszewski	Francine	"	1931	"	"

Annotations

Nom : BOLLARD
Prénoms : Albert
Profession : chef
Année de naissance : 1911

Nouvelle annotation

2 17

MERCI DE VOTRE PARTICIPATION